

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

PREAMBULUM

Jelen szerződés a "A Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt kiviteli tervezési és építési munkáinak FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak ellátása a 290/2007. (X.31.) Korm. Rendelet előírásainak megfelelően a szerződéses feltételekben meghatározottak szerinti feladatainak ellátása megbízási szerződés keretében." megnevezéssel 2008/S 236-313857 számon kiírt közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre, annak érdekében, hogy a nyertes Ajánlattevő a projektcélok megvalósulását minél hatékonyabban biztosítsa.

A Megbízó jelen Projekt megvalósítására ezen szerződésen felül különösen az alábbi megbízási, valamint vállalkozói szerződéseket köti:

- Vállalkozói szerződés, a Hanyi-Tiszasülyi árvízszint csökkentő tározólétesítményeinek megvalósítására (FIDIC Piros Könyv szerint),
- Megbízási szerződés a PR tevékenység ellátására.
- Véderdő létesítésére vonatkozó vállalkozói szerződés

Jelen Projektben Vállalkozó tervezésében és kivitelezésében létesül a Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó. Ennek költségeit a Megbízó részben a Kohéziós Alapból kapott támogatásból fedezi. A Megbízó ezen támogatással kapcsolatos kötelezettségeit a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezettel (Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága) kötött támogatási szerződése tartalmazza. A szerződés a támogatás folyósítása feltételeként előírja, hogy a közbeszerzések eredményeként létrejött szerződések teljesítése során a Megbízó köteles folyamatos műszaki ellenőrzést biztosítani, a Projekt megvalósításának teljes időtartamára szakképzett műszaki ellenőröket és más szakembereket alkalmazni.

Megbízó nyomatékosan hangsúlyozza, hogy Megbízott a teljesítés során Vállalkozóval minden téren együttműködni köteles.

A szerződés alanyai:

MEGBÍZÓ

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság
továbbiakban, mint **Megbízó**

Székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
Adószáma: 15597308-2-41
Statisztikai számjel: 15597308-8411-312-01
Bankszámlaszáma: 10032000-00290328-30005008
Képviseli: Dr. Váradi József főigazgató
Telefon: +36-1-225-4411
Telefax: +36-1-212-0773
E-mail: varadi.jozsef@vkki.hu
Kapcsolattartó: Dr. Váradi József főigazgató

valamint

MEGBÍZOTT

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
továbbiakban, mint **Megbízott**

Székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 27.
Adószám: 10832972-2-41
Statisztikai számjel: 10832972691011301
Bankszámla szám: 10402166-21612084-00000000
Képviseli: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató
Telefon: +36-1-312-8600
Telefax: +36-1-312-9798
E-mail: oviber@mail.datanet.hu
Kapcsolattartó: Kopacz András projektvezető
Együttesen a továbbiakban: **Felek**.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízási szerződés keretében Megbízó megbízza Megbízottat „A Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt” kiviteli tervezési és építési munkáinak a 290/2007. (X.31.) Korm. rendelet 9. §, 12. §-13/A.§, 15-15/A. § előírásainak megfelelő, FIDIC mérnöki, műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési feladatainak ellátásával. A FIDIC mérnöki feladatok továbbá a projektben megkötésre kerülő, FIDIC Piros Könyv szerinti vállalkozási szerződésben foglalt kivitelezői feladatok műszaki ellenőrzése (összefoglalva a továbbiakban: Szolgáltatások). A FIDIC Piros Könyv szerinti kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződés a jelen szerződéshez 1. számú mellékletként csatolásra kerül.

1.2 A Megbízott feladatai közé tartozik a Hanyi-Tiszasülyi árvízszint csökkentő tározó projekt tervezési és építési munkáival kapcsolatos mindenkor hatályos engedélyezési tervben szereplő teljes műszaki tartalom, különösen:

25,5 km tározó töltés
16 db vízbeeresztő és leeresztő műtárgy és zsilip
6 db 4-8 m nyílású vasbeton híd,
10 km termékvezeték,
7 km 22 kV-os elektromos vezeték

megvalósításához szükséges műszaki ellenőrzési és tervellenőrzési mérnöki feladatok ellátása, a tervellenőrök és építési műszaki ellenőrök számára a 290/2007. (X. 31.) Kormányrendeletben előírtak szerint.

1.3 Továbbá a Projekt során megkötésre kerülő kivitelezési szerződésekben rögzített jótállási időszak végéig és a projekt zárójelentésének az Európai Unió által történő elfogadásáig rendelkezésre kell állnia és a fent felsorolt feladatokat szükség szerint el

kell látnia. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében is.

- 1.4 A részletes feladatokat jelen szerződés és mellékletei tartalmazzák. A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében.

2. Fizetési feltételek

- 2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott

380.000.000,- Ft,
+ 20 % ÁFA: 76.000.000,- Ft
Összesen: 456.000.000,- Ft (azaz: négyszázötvenhatmillió forint) ellenében elvégzi a jelen szerződésből rá háruló feladatokat.

- 2.2 A Felek rögzítik, hogy a Megbízott negyedévente nyújthat be számlát. A megbízási díj kifizetésére az előre meghatározott összegű, valamint a projekt előrehaladásával összhangban álló módon teljesítésarányosan kerül sor. Mindezek alapján a negyedéves számla két részből áll: egyrészt az előre megállapított negyedéves fix díjből, melynek összege a nettó megbízási díj 50%-nak a szerződés időtartamára elosztott része, valamint a teljesítményarányos díjből.
- 2.3 A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén történhet meg. A teljesítés igazolását a Felek közös jegyzőkönyvben teszik meg. A jegyzőkönyv tervezet elkészítése a Megbízott feladata. A teljesítés a negyedéves munkaterv teljesítése esetén történik meg.
- 2.4 A bármely Fél által okozott késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamattal megegyező összegű napi késedelmi kamat jár annak a Félnek, aki felé a fizetés késedelmet szenvedett.
- 2.5 A Megbízott számlázási rendjét (pénzügyi ütemtervét) a jelen szerződés 3. melléklete tartalmazza.
- 2.6 A Megbízott az alábbiak szerint jogosult a teljesítményarányos díjra:
A teljesítményarányos díjra annak arányában jogosult a Megbízott számlát benyújtani, amilyen arányban a projekt előrehaladt a teljes megvalósuláshoz képest. Ennek mérése a projekt kiviteli költségvetése és a teljesített (átvett, leigazolt számlával rendelkező rész) érték arányában valósul meg. Ennek megfelelően az aktuális számla olyan mértékű lehet, amilyen arányban a projekt előrehaladt az előző számla benyújtása óta.
- 2.7 A Megbízott számlái a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága – mint Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet - által kerülnek kiegyenlítésre, a Kbt. 305. § (3) bekezdés figyelembe vételével, átutalással, a szerződésszerű teljesítéstől számított 60 napon belül, a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák alapján.

- 2.8 A finanszírozás a következő jogszabályok alapján történik: (pályázati útmutató szerint)

Megbízó a fizetési feltételeket az alábbi jogszabályok alapján határozta meg:

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

A szolgáltatást az Európai Unió Kohéziós Alapja és a magyar költségvetés együttesen (85% - 15% arányban) finanszírozza.

- 2.9 A számla kifizetése banki átutalással történik. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

3. A szerződés időtartama

- 3.1 Megbízott jelen szerződésből eredő feladatait a projekt kivitelezésének műszaki átadás-átvételéig köteles ellátni, így a teljesítés véghatárideje 2011. szeptember 30. napja, ezt követően pedig 24 hónap rendelkezésre állás kerül előírásra (2013. szeptember 30. napjáig), melynek során a Megbízott feladata a projekt zárójelentés elkészítésében való részvétel és az ehhez kapcsolódó kötelezettségek, illetve az ezen időszakra a dokumentációban meghatározott feladatok. Amennyiben a kivitelezés műszaki átadás-átvétele bármilyen okból csúszik, Megbízott többletköltségre nem tarthat igényt.
- 3.2 A rendelkezésre állási időszak díja a jelen Szerződés szerinti vállalási ár részét képezi.
- 3.3 A Megbízott feladata a rendelkezésre állási időszakban a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót. A Megbízott közreműködik az esetleges hibák, eltérések feltérképezésében. A Megbízott köteles eljárni az esetleges kiegészítő vagy pótmunkák tekintetében.

4. A szerződés felmondása, módosítása

- 4.1 A jelen Szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadóak, a jelen Szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.
- 4.2 Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
- 4.3 A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - a Megbízott nem biztosítja (vagy nem újítja meg) az előírt bankgaranciát vagy biztosítást, vagy a garanciát nyújtó bank vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem ad újabb bankgaranciát, vagy nem köt újabb biztosítást.
 - A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az érdekeit, különösen a projekt előrehaladását vagy a jó hírét sértő esemény következik be, arról tudomást szerez.
- 4.4 Felmondás esetén a Megbízott költségére a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.
- 4.5 A felszólítási idő 30 nap.
- 4.6 A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
- 4.7 A Megbízott a Megbízó részére küldött 90 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem;
 - vagy ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

- 4.8 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 4.9 A Fél szerződésszegést követ el különösen, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 4.10 A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 4.11 A szerződés Megbízotti felmondása esetén a Megbízott köteles a teljesítést nem veszélyeztető módon meghatározni a felmondási időt. Ez nem vonatkozik a rendkívüli felmondás esetére.
- 4.12 A Felmondás esetén a Felek elszámolnak egymással és a Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készletállapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni. Köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében.
- 4.13 A Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 4.14 Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie. A Megbízó jogosult a kényszerítési szabályait alkalmazni.
- 4.15 A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi egyéb rendelkezése megfelelően irányadó.
- 4.16 A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.
- 4.17 Bármilyen személy vagy eszköz bevonása a teljesítésbe csak a magyar jogszabályok szerint (azoknak megfelelően) lehetséges és ezen belül is kiemelten kell vizsgálni a Kbt.-nek való megfelelést. Ezen pont teljesüléséért a Megbízott a felelős.
- 4.18 A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőt és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra adhat okot a Megbízó döntése alapján.
- 4.19 A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

5. Minőségügyi folyamatok, Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 5.1 A Megbízott teljes körű betekintést enged a minőségügyi folyamatok ellenőrzésébe a Megbízó számára. A Megbízott vállalja és tudomásul veszi, hogy a vonatkozó szabványok alapján a Megbízó minősíti a Megbízottat.
- 5.2 Megbízott szerződésszerű teljesítését jólteljesítési biztosíték biztosítja, melynek összege a nettó megbízási díj 5%-a, azaz 19.000.000,- Ft (azaz tizenkilencmillió forint).
- 5.3 A Megbízott az ajánlata alapján a szerződés aláírását követő harminc napon belül köteles a megajánlott jólteljesítési biztosíték rendelkezésre tartását igazoló dokumentumokat csatolni. A jelen pont nem teljesítése esetén a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 5.4 Szerződésszegés esetén a jólteljesítési biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a jólteljesítési biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani. A Megbízott felhívásra – felmondás terhe mellett – köteles a jólteljesítési biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása egyoldalú felmondási ok.
- 5.5 A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.
- 5.6 A Megbízó a jólteljesítési biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.
- 5.7 Megbízott köteles a meghatározott időpontban teljesítendő szolgáltatás elmaradása, szerződéses feladatainak teljesítésének elmaradása, illetve Megbízó általi azonnali felmondásra okot adó szerződésszegés esetén meghiúsulási kötbért fizetni.
- 5.8 A meghiúsulási kötbér összege elmaradt szolgáltatásonként, valamint az elmulasztott kötelezettségenként, amennyiben a Megbízott felszólítás ellenére sem teljesít, a nettó megbízási díj 2 %-a, azaz 7.600.000,- Ft (azaz hétmillió-hatszáz ezer forint).
- 5.9 Megbízott a Megbízó általi azonnali felmondásra okot adó szerződésszegése esetén a nettó megbízási díj 25 %-a, azaz 95.000.000,- Ft, (azaz kilencvenötmillió forint) meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- 5.10 Megbízott nem szerződésszerű időpontban való teljesítése esetén minden, szerződészerű teljesítés nélküli nap után késedelmi kötbért köteles fizetni.
- 5.11. A késedelmi kötbér összege: 200.000,- Ft/nap. A késedelmi kötbér 228 napra vonatkozik, az ezt meghaladó késedelem esetén a Megbízó jogosult az 5.9. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni. A késedelmi kötbér összegének minden nap ugyanakkora összegűnek kell lennie. Ennek megfelelően a késedelmi kötbér maximális összege: 45.600.000,- Ft, (azaz: negyvenötmillió-hatszáz ezer forint).

- 5.12. Megbízott biztosítékot köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani a rendelkezésre állási időszak alatt, arra az esetre, ha rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené.
- 5.13. A rendelkezésre állási biztosíték összege: 57.000.000,- FT (azaz: ötvenhétmillió forint).
- 5.14. A Megbízott az utolsó részszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a megajánlott rendelkezésre állási biztosíték rendelkezésre tartását igazoló dokumentumokat csatolni. A biztosítéknak a szerződés befejezéséig, a rendelkezésre állási időszak végéig kell rendelkezésre állnia. Amennyiben Megbízott ezt nem teljesíti, úgy a rendelkezésre állási biztosíték összegének megfelelő összegig Megbízó jogosult a jólteljesítési biztosítékból lehívást eszközölni. Az ilyen módon lehívott összeg fog ezt követően rendelkezésre állási biztosítékként funkcionálni, annak felhasználására, visszaszolgáltatására ezen biztosítékra vonatkozó rendelkezések az irányadóak.
- 5.15. A rendelkezésre állási időszak alatt, ha Megbízott a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené, a biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani, és a meghiúsulási kötbért követelni. A Megbízott felhívásra – felmondás terhe mellett – köteles a biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása egyoldalú felmondási ok.
- 5.16. Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.
- 5.17. A Megbízó a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.
- 5.18. A Megbízott a jelen szerződésre (projektre) a szerződés aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül a konkrét beruházási projekt megvalósítása során általa végzendő tevékenységre felelősségbiztosítást köteles kötni, melynek másolatát át kell majd adnia a Megbízónak, és amely jelen szerződés mellékletét képezi. A Megbízott köteles olyan szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, amelyik évenként és káreseményeként eléri a 100.000.000,-Ft-ot, és jelen szerződésre vonatkozik. A Megbízottnak a vele szerződő biztosító társaság által kiállított a jelen projektre vonatkozó kötvényének másolatát is csatolnia kell. Amennyiben Megbízott már létező felelősségbiztosítását kívánja jelen szerződésre kiterjeszteni, úgy köteles csatolni egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott felelősségbiztosítás terhére alapított kötelezettségvállalásai a jelenlegi értékkel összeszámítva nem merítik ki a biztosítási szerződésben szereplő mértéket. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésének, illetve kiterjesztésének hiánya súlyos szerződésszegésnek minősül, mely a Megbízó részére azonnali felmondási ok.

6. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- 6.1 Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:

- A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása
- A közbeszerzési eljárás dokumentációja, műszaki leírása
- A közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat
- Jelen szerződés
- Jelen szerződés mellékletei
- Ütemtervek
- Levelezések és értesítések
- Egyéb okmányok
- Szóbeli közlések

- 6.2 A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
- 6.3 Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- 6.4 Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Ptk-nak megfelelő módon kell rögzíteni.
- 6.5 A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 6.6 A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 6.7 Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani. A projektvezetőnek és helyettesének tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkezniük.
- 6.8 A 6.7 pontban foglalt rendelkezéstől csak akkor lehet eltérni, ha a Megbízó pályázat jelentési, beszámolási kötelezettsége ezt megköveteli. Ebben az esetben is a Megbízott köteles elkészíteni a nem magyar nyelven készült jelentés, dokumentum, stb. magyar nyelvű fordítását. Amennyiben a nem írásos, hanem szóbeli nem magyar nyelvű beszámoló történik, akkor a megbízott köteles a megbízó és érdekkörében eljáró személyek részére a szükséges tolmácsolást biztosítani.

6.9 A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Dr. Váradi József főigazgató
Postacím: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
Telefon: +36-1-225-4411
Telefax: +36-1-212-0773
E-mail: varadi.jozsef@vkki.hu
Döntési jogosultsága: önálló

6.10 A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

6.10.1 Projektvezető

Név: Kopacz András
postacím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 27.
telefon: +36-1-332-7790
mobiltelefon: +36-30-221-1376
Telefax: +36-1-332-6997
E-mail: vttiroda@mail.datanet.hu
Döntési jogosultsága: műszaki kérdésekben önálló,
gazdasági kérdésekben korlátozott, a vezérigazgató döntési joga alá rendelve.

6.10.2 Projektvezető helyettes

Név: Hatvani János Zsolt
postacím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 27.
telefon: +36-1-332-7790
mobiltelefon: +36-30-370-9404
Telefax: +36-1-332-6997
E-mail: vttiroda@mail.datanet.hu
Döntési jogosultsága: korlátozott, a projektvezető döntési joga alá rendelve.

7. A Megbízott jelentési kötelezettségei

- 7.1 A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A Megbízott mindezen jelentésekből összefoglaló jelentést készít a Projekt üzembehelyezését követően.
- 7.2 A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 7.3 A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 7.4 A munkatervet a Megbízott állítja össze a projektcélok és a Megbízó utasításainak megfelelően. A Megbízott a szerződés aláírását követően 30 (harminc) napon belül köteles a teljes időtartamra vonatkozó ütemtervet elkészíteni szöveges és grafikus (GANT illetve PERT diagram formájában) formában. A Megbízottnak a teljes időszakra vonatkozó ütemtervet minden negyedévet megelőző hónap első munkanapján negyedévre lebontott (a negyedév aktuális feladatait tartalmazó) ütemterv javaslat formájában be kell nyújtania a Megbízó felé. Ennek elfogadása esetén ez lesz a teljesítés mérésének alapja.
- 7.5 A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során előrehaladási jelentéseket kell készítenie és ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészítenie. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő magyar és/vagy angol nyelven, elektronikus és/vagy nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból.
- 7.6 Minden számlához előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni.
- 7.7 Közvetlenül a Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelnie azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
- 7.8 A zárójelentés végleges változatát a kivitelezés teljesítési időszakát követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
- 7.9 A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 7.10 Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 7.11 A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

8. A Felek egyéb megállapodásai

- 8.1 A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 8.2 A Megbízott köteles eljárni a kisajátítási és/vagy szolgálatmalapítási és/vagy egyéb, a projekttel kapcsolatos ingatlanokkal kapcsolatos ügyekben.
- 8.3 A Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. A fedezet ütemezésénél tekintettel kell lenni a finanszírozási források elérhetőségére és a szabályaira.
- 8.4 A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 8.5 A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 8.6 A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 8.7 A Megbízott részéről Projektvezető Mérnök vezeti a Projektet, aki a Megbízó nevében a Projekt végrehajtásának ellenőrzéséért felelős természetes személy. A Projektvezető Mérnök a Szerződés teljesítése körében teljes körűen eljár a Megbízó nevében, az alább megjelölt körtől eltekintve, amely esetekben be kell szereznie a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását:
- joglemondás,
 - vitás jog elismerése,
 - egyezségkötés,
 - pénz átvétele,
 - a Megbízott által kifogásolt utasítás megerősítése,
 - a Szerződés módosítása (ez nem érinti a szerződés keretein belüli utasításadási jogot),
 - a Szerződés megszüntetése,
 - szerződés létrehozása.

- 8.8 A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban – kifejezett Megbízotti kötelezettségszegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.
- 8.9 A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 8.10 A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
- 8.11 A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 8.12 A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.13 A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.14 Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 8.15 A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a

vállalkozóktól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- 8.16 A Megbízott a szerződésszerű teljesítéskor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak, beleértve a saját és a Projektben dolgozó vállalkozó(k) és szállító(k) teljes körű pénzügyi elszámolását is.
- 8.17 A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.
- 8.18 A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
- 8.19 A nyilvántartásokat a Szerződés szerint esedékes utolsó kifizetéstől számított 7 éven át meg kell őriznie a Megbízottnak. A nyilvántartások a bevételekre és kiadásokra vonatkozó dokumentumokból, továbbá egy leltárból állnak, mely különösen a munkaidő-elszámolásokat, a kifizetési bizonylatokat, valamint az elszámolható kiadásokra vonatkozó számlákat és kifizetési bizonylatokat tartalmazzák. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 8.20 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig azután hét évig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.
- 8.21 A projektben a Megbízott részéről közreműködő helyébe lépő másik megbízotti közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint a leváltott közreműködőnek.
- 8.22 A Megbízott részéről közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 8.23 Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 8.24 A Megbízottnak írásos jóváhagyásra be kell nyújtania a Megbízóhoz a Közreműködők kijelölésére vonatkozó kérést. A Megbízó 30 napon belül köteles válaszolni a kérésre, elutasító válasz esetén döntését indokolni köteles.

9. Szellemi alkotások és szomszédos jogok

- 9.1 A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
- 9.2 A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal az után, hogy tudomást szerez ezekről.
- 9.3 Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 9.4 A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a személyhez fűződő jogokon kívül lemond minden jogáról az előállított mű tekintetében, így a Megbízott szabadon felhasználhatja, publikálhatja, megsértheti az alkotás(ok) integritását, szabadon élhet a vagyoni jogokkal.
- 9.5 A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

10. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések

- 10.1 „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre

nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

- 10.2 Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 10.3 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 10.4 Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 10.5 A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van és kártérítési kötelezettség terheli.

11. Jogválasztás, alávetés, jogviták rendezése

- 11.1 A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 11.2 Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.
- 11.3 Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, (székhelye: Budapest) mellett szervezett Állandó Választott Bíróság kizárólagos és végleges, valamint végrehajtandó döntésének, azzal, hogy a Választott Bíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választott bírák száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Választott Bíróság a magyar eljárásjogi és anyagi jogi szabályok szerint jár el. A választott bírósági eljárás helyszíne Budapest.
- 11.4 A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó. A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a teljesítéssel összefüggésben ezt elfogadja és aláveti magát ezen szabályoknak.

Jelen szerződés készült hat példányban magyar nyelven. A szerződés 17 oldalból áll és az alábbi elválaszthatatlan melléleteket tartalmazza. Az 1. sorszámmal jelölt melléklet a mindenkorai vállalkozási szerződések megkötését követően haladéktalanul, a 4. és a 6. sorszámmal jelölt melléletek a szerződés megkötésekor, az 5. melléklet az utolsó résszámla benyújtásával egyidejűleg kerülnek csatolásra.

1. számú melléklet (A projektben kötött vállalkozói, megbízási szerződések)
2. számú melléklet (Megbízó és Megbízott feladatai – műszaki leírás)
3. számú melléklet (Megbízott számlázási rendje – pénzügyi ütemterve)
4. számú melléklet (Jólteljesítési biztosíték)
5. számú melléklet (rendelkezésre állási biztosíték)
6. számú melléklet (felelősségbiztosítási szerződés és kötvény, szükség esetén nyilatkozat)

Budapest, 2009. március 3.

	 OVIBER Kft. 1054 Budapest, Alkotmány u. 27.
<p>Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság Képviseleti: Dr. Váradi József főigazgató Megbízó</p> <p>Pénzügyi ellenjegyző:</p>  <p>Nováczky László gazdasági igazgató</p>	<p>Országos vízügyi beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. Képviseleti: Dr. Szabó Ferenc vezérigazgató Megbízott</p>
<p>Ellenjegyzés:</p> 	
<p>Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság Közreműködő Szervezet Képviseleti: Huba Bence igazgató</p> 	